

**Regulamin funkcjonowania
Przedszkola Gminnego w Dukli
w razie zawieszenia zajęć stacjonarnych i przejścia na nauczanie na odległość**

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania przedszkola w razie zawieszenia zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie na odległość

§ 2

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola.

Opinie te dyrektor uzyskuje pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu. Treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie notatki, protokołu lub w inny sposób.

§ 3

W przypadku częściowego zawieszenia pracy stacjonarnej i przejścia na kształcenie hybrydowe (mieszane- wariant B) dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:

- a) jednego lub kilku oddziałów przedszkolnych,
- b) oddziałów znajdujących się w danym budynku przedszkolnym,
- c) niektórych zajęć,

W przypadku całkowitego zawieszenia pracy stacjonarnej i przejścia w całości na kształcenie zdalne (wariant C)w przedszkolu nie będą odbywać się żadne zajęcia

§ 4

O zawieszeniu zajęć dyrektor powiadamia właściwego kuratora

Rozdział II

Organizacja realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 5

Dyrektor ustala czy nauczyciele i rodzice dzieci mają dostęp do infrastruktury informatycznej i Internetu umożliwiających interakcję między Rodzicami a nauczycielem prowadzącym zajęcia. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania Rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty elektronicznej (np. telefonicznie).

§ 6

Dyrektor wraz z nauczycielami komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej i messenger.

§ 7

Nauczyciele wychowania przedszkolnego, języka angielskiego, logopeda, katecheta, specjaliści prowadzący zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęcia specjalistyczne wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

kontaktują się z Rodzicami dzieci poprzez stronę internetową przedszkola www.przedszkole.dukla.eu – zakładka „Kształcenie na odległość oraz grupowe skrzynki email,) przy zachowaniu bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych

§ 8

Zespół nauczycieli d. s. programowych ustala potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw dostosowując go do zdalnego nauczania

§ 9

Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie tygodniowy zakres treści nauczania do realizowania w oddziale (grupie) biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) równomierne obciążanie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym tygodniu,
- c) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenie wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć,

Treści nauczania będą wysyłane na dany dzień do godz. 10:00

§ 9

Potwierdzanie uczestnictwa dzieci w zajęciach oraz monitorowania postępów dzieci odbywa się poprzez informację zwrotną od Rodziców, odsyłanie prac na emaile grupowe

§ 10

Rozmowy, konsultacje Rodzica z Nauczycielem będą możliwe po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem

§ 11

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 12

Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców funkcjonują przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub w formie obiegowej. Treść podjętej przez dany organ czynności utrwalona zostaje w formie protokołu, notatki lub adnotacji

§ 13

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny dotyczący w szczególności organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz stopnia obciążania dzieci realizacją zleconych zadań

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 15

Nauczyciele i Rodzice potwierdzają na piśmie zapoznanie się z regulaminem