

Data złożenia wniosku.....

Uzyskane punkty:

Podpis przyjmującego.....

I etap -

Dyrektor Przedszkola Gminnego w Dukli
Pani Lucyna Gumienny

II etap -

Razem:

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny ¹
2026 / 2027**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

Dane kandydata(dziecka):			
Imię:		Nazwisko:	
Drugie imię:		PESEL:	
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania²:			

Dane matki / opiekunki prawnej:			
Imię:		Nazwisko:	
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu:	
Adres zamieszkania²:			

Dane ojca / opiekuna prawnego:			
Imię:		Nazwisko:	
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu:	
Adres zamieszkania²:			

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej ³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dalej u.p.o., dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do klas I szkół wszystkich typów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w publicznych szkołach, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół, i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁴ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	

Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Ustala się 1 punkt. Za każde kryterium od pozycji 1 do 7

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę⁵

W uchwale Nr XXXVI/232/2017 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 6 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest gmina Dukla, liczby punktów przyznawanych każdemu kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego. Poz. 1223).

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4	5
1	Kandydaci, których oboje rodzice , bądź prawni opiekunowie pracują lub studiuje w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	9	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) studia dzienne: <u>zaświadczenie z uczelni</u> , 3) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 4) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
2	Kandydaci, których jedno z rodziców , bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	5	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) studia dzienne: <u>zaświadczenie z uczelni</u> , 3) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 4) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
3	Czas pobytu kandydata w przedszkolu: 1) od 8 do 9,5h 2) od 6 do 7h	8 4	Oświadczenie ⁶ o planowanym pobycie kandydata w przedszkolu	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie przyjęcia decydować będzie losowanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną w obecności rodziców/prawnych opiekunów dziecka. O terminie przeprowadzenia losowania rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną poinformowani drogą e-mail lub sms (w przypadku podania we wniosku danych kontaktowych).

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez szkołę po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

⁶ Wypełnia rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do przedszkola.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej / przedszkola.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)