

**Deklaracja korzystania z posiłków w Przedszkolu Gminnym w Dukli
w roku szkolnym 2026/2027**

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych.....
3. Adres zamieszkania:.....
ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy
4. Telefony kontaktowe.....
5. e-mail:.....
6. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:
 - godziny pobytu dziecka w placówce: od..... do.....
 - posiłki* : śniadanie (8³⁰) obiad (11³⁰) podwieczorek (14¹⁰)

*wybrany posiłek zaznaczyć znakiem : **X**

7. Zasady korzystania z posiłków w przedszkolu:

a) stawka żywieniowa wynosi 8,00zł, z czego:

- Śniadanie -2,00 zł
- II śniadanie - 0,80zł
- Obiad – 3,20 zł
- Podwieczorek – 2,00 zł

W przypadku dużych wahań cen produktów, stawka może ulec zmianie. Informacja taka zostanie wcześniej podana do publicznej wiadomości.

b) podstawą wydania posiłku jest wypełniona przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracja.

Posiłek wydawany jest dziecku od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca na podstawie aktualnej listy.

8. Zasady odpłatności za godziny przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

- **Przedszkole Gminne w Dukli czynne jest od 6:30 do 16:00**

a. zajęcia bezpłatne realizowane są od 9:00-14:00,

b. za świadczenie przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego Rada Miejska w Dukli uchwaliła opłatę za jedną godzinę realizacji zajęć w wysokości 1,44 zł. (Uchwała Nr XXXVI/178/26 Rady Miejskiej W Dukli z dnia 23 marca 2026r.)

c. dzieci 6- letnie zwolnione są z opłat za przedszkole. Podstawa prawna z dnia 1 grudnia 2016r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 2016. Poz. 1985).

d. wpłata za posiłki i zadeklarowane godziny dokonywana jest z góry:

- za wszystkie dni robocze w miesiącu,
- przelewem do 10-tego dnia roboczego każdego miesiąca na konto przedszkolne:

nr konta 03 1130 1105 0005 2475 0120 0002

w tytule przelewu: „IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA”

„żywienie” (wpisać kwotę za żywienie)

„godziny.....” (wpisać kwotę za godziny)

- e. niezgłoszenie się dziecka do godziny 9:00 traktowane jest jako nieobecność w danym dniu; spóźnienia należy zgłaszać telefonicznie:
 - przedszkole przy ul. Trakt Węgierski 38A 577-700-561
 - przedszkole przy ul. Kościuszki 13 577-700-526
- f. nieobecności dziecka będą odliczane od wpłaty na kolejny miesiąc.
- g. nadpłata za przedszkole dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne, zostanie wyrównana we wrześniu w kolejnym roku szkolnym.
- h. wszelkie alergię i diety pokarmowe dziecka należy zgłosić u intendenta oraz dostarczyć zaświadczenie i zalecenia lekarskie.

Ważne!

W przypadku rezygnacji z posiłków, zmiany godzin i/lub posiłków, zmiany numeru rachunku bankowego, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie lub u intendenta w Przedszkolu Gminnym w Dukli co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.

9. Deklaracja:

- a. potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług przygotowania posiłków w Przedszkolu Gminnym w Dukli zawartymi w punkcie 8 i 9.
- b. deklaruję korzystanie dziecka z posiłków w przedszkolu na zasadach określonych w punkcie 8.

Zobowiązuję się do dokonywania wpłaty w terminie określonym w punkcie 9 d.

Zaległości z płatnościami za przedszkole za dany miesiąc żywieniowy powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola zgodnie ze Statutem Przedszkola Gminnego w Dukli roz.11 § 25.

.....
data

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych