Zał. nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora PG w Dukli

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA I KONIECZNOŚCI SCHRONIENIA SIĘ W BUDYNKU

w Przedszkolu Gminnym w Dukli przy ul. Kościuszki 13

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady postępowania pracowników, dzieci oraz innych osób przebywających na terenie Przedszkola przy ul. Kościuszki 13 w przypadku ogłoszenia alarmu lotniczego lub wystąpienia zagrożenia wymagającego czasowego schronienia się wewnątrz budynku.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz do stosowania jej postanowień.
3. Nauczyciele i pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi są odpowiedzialni za sprawne i bezpieczne przemieszczenie powierzonych im dzieci do wyznaczonego miejsca schronienia.
4. W przypadku ogłoszenia alarmu lotniczego wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola zobowiązane są do zachowania spokoju, wykonywania poleceń dyrektora, osób wyznaczonych do kierowania działaniami oraz stosowania się do komunikatów właściwych służb.
5. W czasie obowiązywania alarmu dzieci pozostają pod stałą opieką nauczycieli lub innych wyznaczonych pracowników przedszkola.
6. O zakończeniu alarmu i możliwości opuszczenia wyznaczonego miejsca schronienia decyduje dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona, z uwzględnieniem komunikatów i poleceń właściwych służb.

§ 2

Ogłoszenie alarmu

1. Alarm lotniczy może zostać ogłoszony za pomocą sygnałów alarmowych, komunikatów głosowych, środków łączności lub innych oficjalnych komunikatów właściwych służb i organów.
2. Alarm o zagrożeniu to modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty, albo trzykrotnie powtarzana zapowiedź słowna „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm…” z podaniem przyczyny/rodzaju zagrożenia i obszaru.
3. Po usłyszeniu sygnału alarmowego lub otrzymaniu informacji o konieczności schronienia się w budynku należy niezwłocznie rozpocząć przemieszczanie dzieci i pracowników do wyznaczonego miejsca.
4. Każdy pracownik, który uzyska informację o wystąpieniu zagrożenia, niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi/ wicedyrektorowi przedszkola lub osobie przez niego wyznaczonej.
5. Informację o zagrożeniu należy przekazać w sposób spokojny i zwięzły, nie powodując paniki wśród dzieci.

6. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba za pomocą sygnału alarmowego oraz komunikatów ustnych o wystąpieniu alarmu przeciwlotniczego daje znać wszystkim przebywającym w przedszkolu o natychmiastowej ewakuacji.

§ 3

Postępowanie po ogłoszeniu alarmu lotniczego

1. Po ogłoszeniu alarmu lotniczego nauczyciele niezwłocznie przerywają prowadzone zajęcia i przejmują pełną opiekę nad dziećmi znajdującymi się pod ich opieką.
2. Nauczyciele sprawdzają liczbę dzieci w swoich grupach i nakazują im spokojne przygotowanie się do przejścia do wyznaczonego miejsca schronienia.
3. Dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, w zwartej grupie, spokojnie i bez biegania.
4. **Wyznaczonym wewnętrznym miejscem bezpiecznym podczas alarmu lotniczego jest korytarz znajdujący się w samym środku budynku, pozbawiony okien, do którego prowadzą bezpośrednie wyjścia z sal dydaktycznych. Zaznaczony jest w planie sytuacyjnym budynku.**
5. Wszystkie grupy przedszkolne znajdujące się w salach dydaktycznych wychodzą bezpośrednio do korytarza.
6. Nauczyciele przebywający z dziećmi na zajęciach indywidualnych przemieszczają się do korytarza bez okien, zgodnie z najbezpieczniejszą dostępną drogą i wyznaczonym kierunkiem ruchu oraz przekazują dzieci do właściwych grup.
7. Pracownicy przebywający w innych pomieszczeniach przemieszczają się do korytarza bez okien, zgodnie z najbezpieczniejszą dostępną drogą i wyznaczonym kierunkiem ruchu.
8. W miarę możliwości organizacyjnych poszczególne grupy zajmują miejsca w pobliżu swoich sal dydaktycznych.
9. Należy zachować drożność przejść w korytarzu oraz zapewnić możliwość swobodnego przemieszczania się pracowników i służb.
10. Dzieci nie powinny przebywać w pobliżu okien, drzwi zewnętrznych ani innych przeszkleń.
11. Po przejściu do wyznaczonego miejsca schronienia nauczyciele ponownie przeliczają dzieci i sprawdzają ich obecność.
12. Nauczyciele przekazują dyrektorowi/ wicedyrektorowi lub osobie wyznaczonej informację o liczbie dzieci znajdujących się pod ich opieką oraz o ewentualnych brakach lub osobach poszkodowanych.
13. W czasie alarmu należy zachować ciszę lub ograniczyć hałas do minimum, aby umożliwić odbieranie komunikatów oraz poleceń osób kierujących działaniami.
14. Zabrania się samowolnego opuszczania wyznaczonego miejsca schronienia.
15. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia nauczyciele i pracownicy wykonują polecenia dyrektora oraz właściwych służb ratunkowych.

§ 4

Organizacja dzieci w miejscu schronienia

1. Po zgromadzeniu wszystkich grup w głównym korytarzu nauczyciele organizują dzieciom bezpieczne miejsca pobytu.
2. Dzieci pozostają przy swoich grupach pod stałą opieką nauczycieli.
3. W miarę możliwości dzieci powinny przebywać w pozycji obniżonej, z dala od drzwi zewnętrznych, okien oraz innych potencjalnie niebezpiecznych miejsc.
4. Nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w grupach oraz zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa.

5. Należy ograniczyć przemieszczanie się dzieci do niezbędnego minimum.
6. W przypadku dzieci wymagających szczególnej pomocy nauczyciel zapewnia im pomoc przy przemieszczaniu się i zajęciu bezpiecznego miejsca.
7. Podczas pobytu w miejscu schronienia wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do pomocy nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi w zakresie zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa oraz odwrócenia uwagi od niebezpieczeństwa w celu uniknięcia paniki.

§ 5

Obowiązki pracowników

1. Dyrektor/ wicedyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona koordynuje działania związane z zabezpieczeniem dzieci i pracowników.
2. Nauczyciele:
    1. sprawdzają obecność dzieci przed przejściem do miejsca schronienia,
    2. zabierają dzienniki,
    3. prowadzą grupy do głównego korytarza bez okien,
    4. zapewniają dzieciom stałą opiekę,
    5. ponownie sprawdzają obecność po zajęciu miejsca schronienia,
    6. zgłaszają dyrektorowi wszelkie braki, urazy lub inne sytuacje wymagające interwencji.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują polecenia dyrektora i pomagają w sprawnym przemieszczeniu dzieci oraz zabezpieczeniu pomieszczeń.
4. Osoby przebywające w pomieszczeniach innych niż sale dydaktyczne, w szczególności w gabinetach, pomieszczeniach administracyjnych, kuchni i pomieszczeniach gospodarczych, po ogłoszeniu alarmu przemieszczają się do wyznaczonego głównego korytarza bez okien, o ile nie otrzymają innych poleceń.
5. Jeżeli warunki bezpieczeństwa na to pozwalają, pracownicy przed opuszczeniem pomieszczeń wyłączają używane urządzenia oraz zabezpieczają pomieszczenia w sposób niewymagający narażania własnego bezpieczeństwa.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora/ wicedyrektora powiadamia rodziców o sytuacji i miejscu ukrycia poprzez media społecznościowe przedszkola.
7. Nauczyciele i pracownicy przedszkola zobowiązani są do zaznajomienia się z dostępnymi w Dukli obiektami ochrony ludności i miejscami doraźnego schronienia oraz aktualizowania tej wiedzy.
8. Nauczyciele i pracownicy przedszkola zobowiązani są do zaznajomienia się z miejscami ochrony ludności i miejscami doraźnego schronienia w miejscach, do których udają się na wycieczkę z dziećmi, nie później jak na dzień przed wyjazdem.

§ 6

Postępowanie w przypadku przebywania dzieci poza budynkiem przedszkola

1. Nauczyciele przebywający wraz z dziećmi na placu zabaw/ boisku przy budynku zobowiązani są niezwłocznie udać się do przedszkola tylnym wejściem i zgodnie z kierunkiem ruchu udać się do miejsca ukrycia.
2. W przypadku przebywania w bliskiej odległości należy wrócić do przedszkola najszybszą możliwą drogą, używając najbliższego wejścia i zgodnie z kierunkiem ruchu udać się do miejsca ukrycia, następnie postępować wg procedury.
3. Przebywając w znacznej odległości/ na wycieczce nauczyciel opiekujący się dziećmi biorąc pod uwagę możliwości szuka najbliższego obiektu ochrony ludności/ miejsca schronienia/ budynku w pobliżu, który pomieści dzieci i tam oczekuje na odwołanie

alarmu, możliwie jak najdalej od okien lub postępuje wg wytycznych podawanych w tym budynku przez osobę koordynującą ewakuacją. Ponadto nauczyciel:

1. Sprawdza obecność, ilość dzieci i pracowników.
2. Zgłasza osobie koordynującej ewakuacją budynku, w którym się znajduje liczbę ukrytych osób.
3. Powiadamia telefonicznie dyrektora/ wicedyrektora lub inną osobę wyznaczoną do koordynowania działań podczas alarmu o miejscu ukrycia i liczbie osób.
4. Miejsce ukrycia można opuścić dopiero po zakończeniu alarmu.
5. Przed opuszczeniem schronienia należy jeszcze raz zliczyć dzieci i pracowników. Po upewnieniu się, że wszyscy są można wrócić do przedszkola.
6. W sytuacjach nieprzewidzianych w niemniejszej procedurze należy każdorazowo skontaktować się z dyrektorem/ wicedyrektorem lub w przypadku braku takiej możliwości działać zgodnie z poleceniami odpowiednich służb.

§ 7

Postępowanie w przypadku braku dziecka lub pracownika

1. Jeżeli podczas sprawdzania obecności zostanie stwierdzony brak dziecka lub pracownika, należy niezwłocznie poinformować o tym dyrektora/ wicedyrektora przedszkola lub osobę wyznaczoną do kierowania działaniami.
2. Informację należy przekazać wraz z podaniem:
    1. imienia i nazwiska osoby nieobecnej,
    2. grupy lub miejsca, w którym osoba przebywała,
    3. miejsca, w którym była widziana po raz ostatni,
    4. innych istotnych informacji dotyczących jej możliwego miejsca pobytu.
3. Zabrania się samodzielnego opuszczania bezpiecznego miejsca przez nauczyciela lub pracownika w celu poszukiwania zaginionej osoby, jeżeli mogłoby to narazić go na niebezpieczeństwo. Poszukiwanie osoby prowadzone jest zgodnie z poleceniami dyrektora i właściwych służb.

§ 8

Pomoc osobom poszkodowanym

1. Nauczyciele i pracownicy sprawdzają stan dzieci po przejściu do miejsca schronienia.
2. W przypadku stwierdzenia urazu, złego samopoczucia lub innych objawów wymagających pomocy należy niezwłocznie poinformować dyrektora/ wicedyrektora.
3. Osobom poszkodowanym udziela się pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności i możliwości, z uwzględnieniem bezpieczeństwa osoby udzielającej pomocy.
4. W razie potrzeby należy wezwać właściwe służby ratunkowe i stosować się do ich poleceń.

§ 9

Zakończenie alarmu

1. Odwołanie alarmu to ciągły dźwięk syreny trwający 3 minuty, albo trzykrotnie powtarzana zapowiedź słowna „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm…”.
2. Po odwołaniu alarmu dzieci i pracownicy pozostają w wyznaczonym miejscu do czasu wydania przez dyrektora/ wicedyrektora lub osobę upoważnioną polecenia opuszczenia miejsca schronienia.

3. Przed opuszczeniem miejsca schronienia należy sprawdzić stan dzieci oraz ponownie przeliczyć wszystkie osoby pozostające pod opieką poszczególnych nauczycieli.
4. Po uzyskaniu informacji o zakończeniu zagrożenia dyrektor określa dalszy sposób organizacji pracy przedszkola.
5. Po odwołaniu alarmu dzieci wydawane są rodzicom/ opiekunom prawnym zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami.
6. Po odwołaniu alarmu dyrektor/ wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba sporządza protokół z przeprowadzonej ewakuacji.

§ 10

Ćwiczenia i przygotowanie do alarmu

1. W celu przygotowania pracowników i dzieci do właściwego zachowania w sytuacji zagrożenia przeprowadza się okresowe ćwiczenia praktyczne oraz instruktaże dotyczące postępowania po ogłoszeniu alarmu.
2. Ćwiczenia powinny być dostosowane do wieku dzieci i przeprowadzane w sposób, który nie powoduje u nich niepotrzebnego lęku.
3. Przed rozpoczęciem ćwiczenia pracownicy powinni zostać poinformowani o jego organizacji i zakresie.
4. Po zakończeniu ćwiczenia należy omówić jego przebieg, wskazać ewentualne problemy oraz wprowadzić niezbędne usprawnienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz inne osoby przebywające na jego terenie w czasie ogłoszenia alarmu lotniczego.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z procedurą i stosowania jej postanowień.
3. Procedura powinna być dostępna dla pracowników przedszkola w miejscu umożliwiającym szybkie zapoznanie się z jej treścią.
4. Procedura podlega okresowemu przeglądowi oraz aktualizacji w przypadku zmiany organizacji budynku, zasad bezpieczeństwa lub obowiązujących przepisów.
5. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia pierwszeństwo przed niniejszą procedurą mają aktualne polecenia właściwych służb oraz komunikaty wydawane przez uprawnione organy.